



**BFJ TIME**

**SISTEMA DE CONTROL HORARIO  
DEL PERSONAL**

**BFJ WinPack**



CONTROL DE ACCESOS Y ASISTENCIA



# El sistema de control de horario **BFJ TIME** es parte del paquete de herramientas **BFJ WinPack** pensado para el control de asistencia en grandes empresas, combinando más de 25 años de experiencia en el desarrollo de soluciones para la administración de personal con las más modernas tecnologías de software.

- **Pensado para las grandes empresas y organismos públicos:**

Multiusuario y multiempresa. Permite centralizar en una sola base de datos información proveniente de diferentes empresas y sucursales, pero restringiendo los permisos para que cada usuario pueda administrar solo la información del personal que tiene a su cargo.

- **Almacena toda la información relativa al empleado:**

Dentro de una sola pantalla se puede acceder a toda la información relativa a cada uno de los empleados, tales como Datos personales, Datos laborales, Datos familiares, Turnos asignados, Permisos de acceso otorgados e Historial de tarjetas utilizadas.

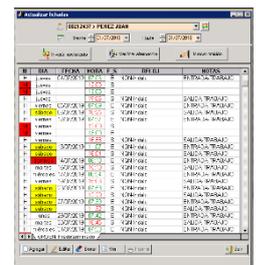


- **Máxima flexibilidad en la creación y asignación de Turnos de Trabajo:**

Soporta turnos con horarios fijos, flexibles, rotativos, con francos en avance, con jornadas laborales que se extienden por varios días, etc.

- **Control total y auditoría sobre fichadas**

Fácil visualización y detección de inconsistencias en los marcajes de cada empleado. Posibilidad de agregar fichadas manuales, corrección de alternancia en los movimientos de las fichadas y auditoría completa sobre cada modificación introducida manualmente.

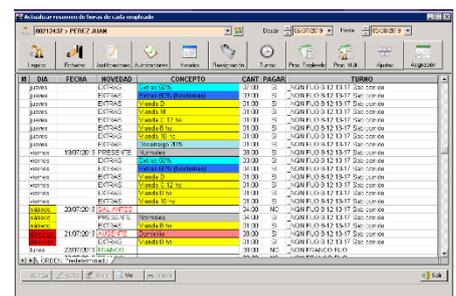


- **Total personalización de conceptos de presencia y de ausencia:**

Permite la creación ilimitada de conceptos para el pago de horas trabajadas (normales, extras 50%, extras 100%, extras 200%, nocturnas, etc.) y conceptos para la justificación de ausencias detectadas (enfermedad, accidente de trabajo, examen, mudanza, etc.).

- **Proceso de datos automático:**

Compara las registraciones de cada empleado con su horario de trabajo, detectando automáticamente el cumplimiento o no de cada jornada laboral. Este proceso genera un resumen donde constan todos los intervalos de horas trabajadas en un día (normales, extras, disponibilidad, etc.) y otro resumen con los incumplimientos detectados (ausencias, llegadas tardes, salidas anticipadas) y sus motivos.



- **Facilidad para la reasignación del personal:**

Permite el cambio temporario de empresa, sector o cualquier otro agrupamiento por parte de un empleado, quedando registrado para cada día a que agrupamiento perteneció, aun cuando las horas trabajadas tuvieran un valor diferente.

- **Administración de liquidaciones por período:**

Permite manejar simultáneamente distintos períodos de liquidación para cada grupo de empleados y manejar su estado (abierto o cerrado) no permitiendo cambios en liquidaciones ya cerradas.